

## LAMPIRAN C

## BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4

BAGI BULAN \_\_\_\_\_ 2025

| MAKLUMAT PEGAWAI                                                                                           |                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Nama (Huruf Besar) :                                                                                       |                    |                  |
| No. Kad Pengenalan :                                                                                       |                    |                  |
| Jawatan :                                                                                                  |                    |                  |
| Gred :                                                                                                     |                    |                  |
| No. Akaun Bank :                                                                                           |                    |                  |
| Nama / Alamat Bank :                                                                                       |                    |                  |
| No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :                                                                             |                    |                  |
| Pendapatan (RM)                                                                                            | Gaji (RM) :        |                  |
|                                                                                                            | Elaun-elaun (RM) : |                  |
|                                                                                                            | Jumlah (RM) :      |                  |
| Kenderaan                                                                                                  | Kereta             | Motosikal        |
|                                                                                                            | Jenis/Model:       | Jenis/Model:     |
|                                                                                                            | No. Pendaftaran:   | No. Pendaftaran: |
| Alamat Pejabat                                                                                             |                    |                  |
| Alamat Rumah Pegawai                                                                                       |                    |                  |
| Alamat Rumah Pemandu/<br>Jururing/ Rapat/ Pengawal<br>Peribadi*                                            |                    |                  |
| Alamat Rumah Majikan (Anggota<br>Pentadbiran/Pegawai<br>Pengurusan Tertinggi Gred<br>JUSA B Dan Ke Atas) * |                    |                  |

-Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

\*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan Perjalanan di bawah PP WP1.6.

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:  
Perjalanan pergi dan pulang:
  1. Lokasi tempat bertolak.
  2. Lokasi tempat dituju.
  3. Tujuan perjalanan.
  4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada).
    - a) Caj/bayaran parkir;
    - b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
    - c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
    - d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau

|                                                                                       |                         |                   |                          |                                                                                             |                      |                  |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-----------|
| Lain-lain tuntutan sekiranya ada. <b>BAHAGIAN A</b>                                   |                         |                   |                          |                                                                                             |                      |                  |           |
| <b>ELAUN PERJALANAN KENDERAAN</b>                                                     |                         |                   |                          |                                                                                             |                      |                  |           |
| <b>Jenis Kenderaan</b>                                                                | <b>Kiraan Kilometer</b> | <b>Jarak (KM)</b> | <b>Kadar Sekilometer</b> | <b>Jumlah (RM)</b>                                                                          |                      |                  |           |
| <b>Kereta</b>                                                                         | 500 km pertama          |                   | RM 0.85sen/km            |                                                                                             |                      |                  |           |
|                                                                                       | 501 km dan seterusnya   |                   | RM     sen/km            |                                                                                             |                      |                  |           |
| <b>Motosikal</b>                                                                      | 500 km pertama          |                   | RM     sen/km            |                                                                                             |                      |                  |           |
|                                                                                       | 501 km dan seterusnya   |                   | RM     sen/km            |                                                                                             |                      |                  |           |
| <b>Jumlah</b>                                                                         |                         |                   |                          |                                                                                             |                      |                  |           |
| <b>TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM</b>                                             |                         |                   |                          |                                                                                             |                      |                  |           |
| Teksi/KeretaSewa [Resit.....]                                                         |                         |                   |                          | RM                                                                                          |                      |                  |           |
| Kereta Terbang [Resit .....                                                           |                         |                   |                          | RM                                                                                          |                      |                  |           |
| Kereta Terbang [Resit .....                                                           |                         |                   |                          | RM                                                                                          |                      |                  |           |
| Feri [Resit.....]                                                                     |                         |                   |                          | RM                                                                                          |                      |                  |           |
| Lain-Lain [Resit .....                                                                |                         |                   |                          | RM                                                                                          |                      |                  |           |
| <b>Jumlah</b>                                                                         |                         |                   |                          | <b>RM</b>                                                                                   |                      |                  |           |
| <b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)</b>                      |                         |                   |                          | <b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)</b>                          |                      |                  |           |
| <b>ELAUN MAKAN</b>                                                                    |                         |                   |                          | <b>ELAUN MAKAN</b>                                                                          |                      |                  |           |
| <b>Bahagian Makan</b>                                                                 | <b>Bil. Dituntut</b>    | <b>Bil. Hari</b>  | <b>RM</b>                | <b>Bahagian Makan</b>                                                                       | <b>Bil. Dituntut</b> | <b>Bil. Hari</b> | <b>RM</b> |
| • Sarapan Pagi                                                                        |                         |                   |                          | • Sarapan Pagi                                                                              |                      |                  |           |
| • Makan Tengah Hari                                                                   |                         |                   |                          | • Makan Tengah Hari                                                                         |                      |                  |           |
| • Makan Malam                                                                         |                         |                   |                          | • Makan Malam                                                                               |                      |                  |           |
| <b>Jumlah</b>                                                                         |                         |                   |                          | <b>Jumlah</b>                                                                               |                      |                  |           |
| Elaun Makan x     sebanyak RM     /hari<br><b>Jumlah (RM)</b>                         |                         |                   |                          | Elaun Makan x.....sebanyak RM...../hari<br><b>Jumlah (RM) .....</b>                         |                      |                  |           |
| <b>ELAUN HARIAN</b><br>Elaun Harian x     sebanyak RM     /hari<br><b>Jumlah (RM)</b> |                         |                   |                          | <b>ELAUN HARIAN</b><br>Elaun Harian x.....sebanyak RM...../hari<br><b>Jumlah (RM) .....</b> |                      |                  |           |
| <b>Jumlah (RM)</b>                                                                    |                         |                   |                          | <b>Jumlah (RM)</b>                                                                          |                      |                  |           |
| <b>JUMLAH (BAHAGIAN A)</b>                                                            |                         |                   |                          |                                                                                             |                      |                  |           |

Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| BAHAGIAN B                                                                                                   |    |  |                                                                                                                          |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)<br>(SEMENANJUNG MALAYSIA)                                                  |    |  | TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)<br>(SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)                                                            |    |  |
| 1 BSH x sebanyak<br>RM /Hari.<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan<br>& Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit ] | RM |  | BSH x.....sebanyak<br>RM ...../Hari.<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan<br>& Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit.....]  | RM |  |
| BSH x sebanyak<br>RM ./Hari.<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan<br>&Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit ]   | RM |  | BSH x..... sebanyak<br>RM ...../Hari.<br><br>(Termasuk Bayaran Perkhidmatan<br>& Cukai Perkhidmatan)<br><br>[Resit.....] | RM |  |
| TUNTUTAN ELAUN LOJING<br>(SEMENANJUNG MALAYSIA)                                                              |    |  | TUNTUTAN ELAUN LOJING<br>(SABAH/SARAWAK/LABUAN)                                                                          |    |  |
| Elaun Lojing x<br>sebanyak RM /Hari.                                                                         | RM |  | Elaun Lojing x .....<br>sebanyak RM ...../Hari.                                                                          | RM |  |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                             |    |  | Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                                         |    |  |
| Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                             |    |  | Tarikh Lojing:<br>Alamat Lojing:                                                                                         |    |  |
| Jumlah                                                                                                       | RM |  | Jumlah                                                                                                                   | RM |  |
| JUMLAH (BAHAGIAN B)                                                                                          |    |  |                                                                                                                          |    |  |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| <b>BAHAGIAN C</b>                                            |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BELANJA PELBAGAI</b>                                      |           |
| Telefon, Telegram, Faks [Resit.....]                         | RM        |
| Pos [Resit.....]                                             | RM        |
| Dobi [Resit.....]                                            | RM        |
| Cukai Lapangan Terbang [Resit.....]                          | RM        |
| Lebihan Bagasi [Resit.....]                                  | RM        |
| Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata Touch&Go /Lain-Lain.....] | RM        |
| Tol [Resit/Penyata /Touch&Go/Rfid/Lain-Lain [.....]          | RM        |
| <b>JUMLAH (BAHAGIAN C)</b>                                   | <b>RM</b> |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN TUNTUTAN (BAHAGIAN A+B+C)</b>          | <b>RM</b> |

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

| <b>PENGAKUAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Saya mengaku bahawa;</p> <p>(a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</p> <p>(c) Perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;</p> <p>(d) Semua butiran yang dinyatakan di atas adalah tepat dan benar dan saya bertanggungjawab terhadap semua maklumat yang dinyatakan;</p> <p>(e) Sekiranya saya mengemukakan tuntutan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009. [Akta 694] (Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen); dan</p> <p>(f) Saya bertanggungjawab untuk menyimpan dokumen sokongan asal (fizikal) dalam tempoh tujuh (7) tahun bagi tujuan pembuktian dan rujukan pihak berkepentingan.</p> <p>Tarikh: .....</p> <p style="text-align: right;">.....<br/>(Tandatangan Pemohon)</p> |  |

| PENGESAHAN                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai adalah tertakluk mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa. |                                                                  |
| Tarikh; .....                                                                                                                                                                                                                                    | .....<br>(Tandatangan)                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | .....<br>(Nama)                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | .....<br>(Jawatan)<br>b.p. Ketua Setiausaha/<br>Pegawai Pengawal |
| PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
| Pendahuluan Diri diberi                                                                                                                                                                                                                          | RM                                                               |
| Tolak: Tuntutan sekarang                                                                                                                                                                                                                         | RM                                                               |
| Baki dituntut/Baki dibayar balik                                                                                                                                                                                                                 | RM                                                               |

## CATATAN:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.